

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– ДЕТСКИЙ САД № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)

620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина, 7а

тел. (343) 258-53-70

эл.почта: mdou426bk.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 01.09 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 260 от 01.09 2020 г.

Заведующий МБДОУ - детский сад № 426
Ю.В. Батуева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 426**

г. Екатеринбург, 2020

1. НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее по тексту – Закон 223-ФЗ);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 426 (утвержденным Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 13.05.2020 г., № 1036/46/36) с изменениями (дополнениями) к нему.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 426 (далее МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения средств, полученных приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – внебюджетных средств) МБДОУ;
- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность и внесение физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МБДОУ, оказания платных образовательных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Дополнительные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МБДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема - передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно - строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных услуг МБДОУ.

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ разрабатывается смета доходов и расходов, которая утверждается заведующим МБДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе цены (калькуляции).

2.9. Администрация МБДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МБДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных услуг, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями).

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доход, полученный от платных образовательных услуг и иные внебюджетные средства, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплату педагогам по оговорам возмездного оказания услуг;
- укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно - методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МБДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно - воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников МБДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе).

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением производится заведующим МБДОУ.

4. КОНТРОЛЬ И РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МБДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных от внебюджетных источников финансирования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждается руководителем Учреждения и принимаются на Педагогическом совете МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402810

Владелец Батуева Юлия Васильевна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026