

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 01.01.2014



Утверждено
Заведующий МБДОУ – детский сад № 426
Ю.В. Батуева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №426**

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 426 (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 426 (далее - организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол _____ от _____

Утверждено
Заведующий МБДОУ – детский сад № 426
Ю.В. Батуева

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду №426
на 2016-17 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях Предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий МБДОУ, Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	Заведующий МБДОУ
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	Февраль	Заместитель заведующего ВМР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ

1.6. Оборудование стенда "Коррупции - нет!"	Март	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий МБДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!" "Это важно знать!"	Октябрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ, воспитатели групп, родители воспитанников
2.4. Конкурс среди воспитателей МБДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий МБДОУ, Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ

3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности МБДОУ	До 1 сентября	Заведующий МБДОУ
3.5. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МБДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ