

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)

620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина, 7а тел. (343) 258-53-70

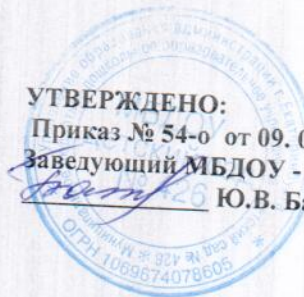
эл.почта: mdou426bk.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 09. 01. 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 54-о от 09. 01. 2018 г
Заведующий МБДОУ - детский сад № 426
Ю.В. Батуева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 426 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.04.2017 № 02-01-81/2875 «О представлении отчетов о деятельности по реализации ИПРА»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.12.2017 № 02-01-81/10934 «О порядке реализации ИПРА»

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МБДОУ.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи реализации ИПРА.

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА решает задачи следующего характера:

- 1) Предупреждение возникновения проблем развития ребенка - инвалида.
- 2) Помощь (содействие) ребенку - инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в освоении образовательной программы, нарушения эмоционально - волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями).
- 3) Развитие психолого - педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями.
- 4) Защита прав и интересов воспитанников.

5) Обеспечение безопасных и комфортных условий развития, воспитания и обучения, поддержки в решении психолого - педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по реализации ИПРА.

3.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается ответственное лицо за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ответственный) из числа административных работников МБДОУ. Копия приказа предоставляется специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА.

3.2. Заведующий и ответственный в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.3. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждает планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника.

3.4. В состав специалистов по психолого – социальному - педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.5. Состав специалистов по сопровождению:

учитель-логопед:

1) несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;

2) на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

3) проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно - развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников.

воспитатель:

1) планирует и организует образовательную деятельность и режимные моменты воспитанников на основе данных рекомендаций;

2) проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации воспитанников, социальной адаптации в коллективе;

3) на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

4) оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

5) изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

6) участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанника.

ответственный за реализацию ИПРА

1) обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

2) координирует работу специалистов;

3) осуществляет контроль за сопровождением;

4) ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1).

5) предоставляет отчеты о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в следующем порядке:

- в случае, если ребенок - инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет о реализации ИПРА в управление образования района;

- в случае, если ребенок - инвалид отчислен по окончании обучения в МБДОУ, то ответственный должен в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить информацию об организации, в которую ребенок - инвалид перешел, в управление образования района;

- в случае, если ИПРА реализуется в МБДОУ и ребенок - инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, то ответственный должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);

- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА ответственный направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме;

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА ответственный должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.6. При определении задач по психолого - педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка - инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.7. Содержание сопровождения конкретного ребенка - инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико - социальной экспертизы в ИПРА.

3.8. На каждого ребенка - инвалида создается дело, где хранятся документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, копия заключения ПМПК, копия медицинских справок, индивидуальные планы психолого - педагогического сопровождения, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

3.9. Функции организации реабилитации или абилитации воспитанников возлагаются на психолого - медико - педагогический консилиум МБДОУ.

3.10. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

4. Этапы составления плана мероприятий по психолого - педагогической реабилитации или абилитации.

- 1) Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка)
- 2) Диагностический этап (диагностические исследования: наблюдение, психолого - педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально - личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
- 3) Коррекционно-развивающий этап (коррекционно - развивающее обучение, улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации). Консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса.
- 4) Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы)

5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

- 1) Рассматривается на заседании ПМПк.
- 2) Утверждается приказом заведующего после согласования под роспись с родителями (законными представителями).
- 3) Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата рождения	Дата и номер ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПК ДОУ о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета по выполнению ИПРА
1.						
2.						

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ – детского сада № 426
Ю.В. Батуевой

(ФИО родителя)
Проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я., _____
(законный представитель ребенка-инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе общеразвивающей направленности МБДОУ – детского сада № 426 План
мероприятий реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА
ребенка-инвалида № _____
с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА
выданным в МБДОУ:

1. Условия по организации обучения.
2. Психолого-педагогическая помощь.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____
Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

1. ИПРА № _____
2. Ф.И.О ребенка – инвалида _____
_____ дата рождения _____
3. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка-инвалида _____ Серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
5. Родитель (законный представитель) отказался от мероприятий, предусмотренных
ИПРА ребенка-инвалида

(наименование мероприятия)
6. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.
« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)

620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина, 7а

тел. (343) 258-53-70

эл.почта: mdou426bk.ru

Согласовано
с родителями (законными представителями)

_____/_____/_____
«____» _____ 20____ г.
Протокол ПМПК от _____ № ____ -

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 426

____ Ю.В. Батуева

Приказ от _____ г. № ____

ПЛАН **мероприятий реабилитации или абилитации,** **предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

Ф.И. _____ (____)
(дата рождения)

Срок реализации _____

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Условия по организации обучения		
Психолого-педагогическая помощь		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402810

Владелец Батуева Юлия Васильевна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026