

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 426

(МБДОУ – детский сад № 426)

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

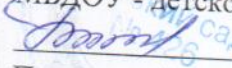
МБДОУ – детского сада № 426

протокол от 07.02.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 426

 Ю.В. Батуева

Приказ от 10.02.2016г. № 49-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 426

(МБДОУ – детский сад № 426)

Раздел 1. Общее положение.

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 426 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – Центра) МБДОУ – детского сада № 426.
3. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах в МБДОУ действует консультативный центр для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольное учреждение без взимания платы.
4. Деятельность консультационного центра направлена на обеспечение получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
5. В состав консультативного центра входят специалисты и педагоги МБДОУ. Деятельность консультативного центра регламентируется Положением о консультативном центре.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного центра.

1. Цель консультационного центра: удовлетворение потребности населения в образовательных услугах, создание условий для получения образования в форме семейного образования через оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.
2. Задачи консультационного центра
 - Обеспечение доступности дошкольного образования.
 - Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
 - Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья через консультативную помощь.
 - Содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
 - Облегчение успешной адаптации к условиям МБДОУ будущих воспитанников.

Раздел 3. Организация работы консультационного центра.

1. Консультационный центр создаётся в МБДОУ на основании приказа руководителя.
2. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
3. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.
4. В состав консультационного центра входят:
- заведующий;
 - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
 - учитель - логопед;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатели;
 - старшая медсестра ДГБ № 8.
5. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:
- журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.
6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
7. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.
8. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МБДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МБДОУ.
9. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
10. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
11. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

Раздел 4. Права и ответственность.

1. *Родители имеют право:*
- На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
 - На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
2. *Специалисты консультационного центра имеют право:*
- Вносить предложения администрации МБДОУ по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам.
 - Вносить корректировки в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.
 - Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

3. *Специалисты консультационного центра обязаны:*

- заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402810

Владелец Батуева Юлия Васильевна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026