

Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский
сад № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)
620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина, 7а, тел.: 258-53-70,

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ – детского сада № 426
протокол от 07.02.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ - детского сада № 426
_____ Ю.В. Батуева
Приказ от 10.02.2016г. № 49 -о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 426
(МБДОУ – детский сад № 426)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 426 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях других коллегиальных органах управления МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов, обучающихся (воспитанников) МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей в соответствии с Положением о Совете родителей;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками).

5.2. В состав Совета также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.4. Приглашенные на заседание Совета родителей комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:

- не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
- заведующий МБДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.

5.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

5.7. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.8. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.9. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.10. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.11. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.12. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органах;
- представление на ознакомление коллегиальным органам решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 (пять) лет и передается по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402810

Владелец Батуева Юлия Васильевна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026