

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 426
Юридический адрес: 620010, г. Екатеринбург, ул. Бородина, 7а
тел./факс 258-53-70. e-mail: mdou426@eduekb.ru

ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
МБДОУ - детский сад № 426

Протокол от 03.02.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ - детского сада № 426
Ю.В. Батуева



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада N 426

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 426 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
 - Уставом МБДОУ,
 - иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Уставом МБДОУ, и устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом МБДОУ на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ.

2. Режим работы:

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.
- 2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников
- 2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников
- 2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН.
- 2.7. Утренний прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30.
- 2.8. Родитель (законный представитель) обязан забирать воспитанника из МБДОУ до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

В случае необходимости забрать ребенка из МБДОУ в обеденное время, родитель (законный представитель) должен заранее предупредить об этом воспитателя группы и забрать ребенка из МБДОУ до 13.00 (до дневного сна).

2.9. В случае, если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из МБДОУ, то заранее оповещает об этом воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц, указанных им в письменном заявлении при приеме в МБДОУ, будет забирать ребенка.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием с обязательным проведением термометрии проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии детей.

Во время утреннего «фильтра» не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура.

3.3. Если у ребенка в течение дня появляются признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) обязаны забрать ребенка по требованию воспитателя и (или) медицинской сестры как можно раньше, не дожидаясь окончания работы МБДОУ.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с ребенком, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. После перенесенного заболевания ребенка принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы или позвонить по телефону детского сада 258-53-70.

3.8. Ребенок, не посещающий МБДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. В МБДОУ родителям (законным представителем) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям и другим работникам какие-либо лекарственные препараты для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид ребенка неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Сменная обувь должна быть такой, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно. Рекомендуются исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.
- 4.4. У ребенка должен быть комплект сменной одежды, в том числе комплект нижнего белья.
- 4.5. Для двигательной деятельности, направленной на физическое развитие, ребенку необходима спортивная форма, модель и цветовая гамма которой обговариваются в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для музыкальных занятий необходимы чешки.
- 4.6. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается, и которую ребенок вправе пачкать.
- 4.7. У каждого ребенка в группе должны быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.8. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Ежедневно по пятницам родители (законные представители) должны освобождать шкафы для проведения влажной уборки внутри.
- 4.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
- 4.10. Во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником вещи воспитанника (одежда, обувь) должны быть промаркированы.
- 4.11. Зимой и в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая солнцезащитная шапочка или панамы.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законный представитель) воспитанника должен своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема воспитанников в МБДОУ. **Категорически запрещен** приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, и не поставив подпись в журнале.
- 5.4. Воспитателям запрещается передавать детей лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также посторонним лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).
- 5.5. После передачи воспитанника родителю (законному представителю), родитель (законный представитель) с ребенком обязаны покинуть территорию детского сада, а не продолжать прогулку на территории МБДОУ, в том числе на прогулочных участках других групп.

- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется не надевать детям золотые и серебряные украшения, не давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как администрация и воспитатель МБДОУ не несут ответственность за их сохранность.
- 5.9. Воспитанникам **категорически запрещается** приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), мягкие игрушки, косметику, таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Воспитанникам **запрещается** приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.11. Родителям (законным представителям) девочек запрещается приводить детей с наличием косметики на лице.
- 5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в здании МБДОУ.
- 5.13. Не рекомендуется оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты на территории МБДОУ, так как администрация МБДОУ не несет ответственность за их сохранность.
- 5.14. В предотвращение случаев травматизма **запрещается катание на велосипедах, самокатах (в т.ч. электросамокатах), скейтбордах и роликовых коньках во время нахождения на территории МБДОУ.**
- 5.15. Запрещается нахождение с животными (собаками, кошками и другими) на территории и в здании МБДОУ, в том числе оставлять собак привязанными к забору МБДОУ и верандам.
- 5.16. Категорически запрещается курение, в том числе электронных сигарет, айкоса и другого, в помещениях и на территории МБДОУ.
- 5.17. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию детского сада.
Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получать информацию о меню на специальном стенде у пищеблока, а также в раздевалках групп.
- 6.4. Заказ продуктов на следующий рабочий день, подача заявки поставщикам происходит в 12.00. В связи с этим, в случае предполагаемого выхода ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо поставить ребенка на питание или, в случае предполагаемого отсутствия ребенка по различным обстоятельствам в детском саду, снять его с питания накануне до 12.00, сообщив об этом воспитателю группы или позвонив по телефону детского сада 258-53-70.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

В случае введения ограничительных мероприятий (карантина) в группе или полностью в МБДОУ приносить личные игрушки запрещается.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги МБДОУ обязаны формировать у детей навыки бережного отношения к имуществу МБДОУ, воспитывать толерантность, формировать умение решать конфликтные ситуации без применения физической силы

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ предварительно.

8. Права воспитанников

8.1. Право на образование в МБДОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

8.2. В МБДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.3. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально—педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.
- 8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.
- 8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, Сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. **Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.**
- 10.4. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 10.5. МБДОУ организует электронное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников посредством функционала многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371070

Владелец Батуева Юлия Васильевна

Действителен с 22.01.2026 по 22.01.2027